

OSNOVNA ŠOLA MIROSLAVA VILHARJA
POSTOJNA

**PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO
2009/10**

*Šola je zgradba s štirimi stenami
– in prihodnostjo vmes.*

Lon Watters

Pozdravljeni!

Vilharjeva šola je letošnji prvi septembrski dan dvajsetič zapored odprla svoja vrata in vstopili smo v jubilejno leto. Na prehojeno pot se lahko ozremo z zadoščanjem in ponosom, da nam je skupaj z generacijami učencev in njihovih staršev uspelo zgraditi uspešno učečo skupnost, ki ima ugledno mesto v našem okolju.

Bolj kot pogled nazaj je pomembna pot naprej. Zato se trudimo posodabljati in nadgrajevati obstoječo pedagoško prakso, vnašati organizacijske in vsebinske novosti in s tem nuditi našim učencem široke možnosti za njihov razvoj v spodbudnem okolju – za njihovo prihodnost!

V šolsko leto vstopamo s pomembnimi nalogami, pričakovanji in željami. Trdno sem prepričana, da bomo z dobrim sodelovanjem dosegli zastavljene cilje in se ob koncu leta veselili novih uspehov. Dobra informiranost je temeljni pogoj za to. Publikacija, ki je pred vami, nudi osnovne informacije o programu in organizaciji dela na naši šoli ter večino uporabnih podatkov in napotkov, ki vam bodo v pomoč pri stikih s šolo celo šolsko leto.

Skupaj s sodelavci vam želim veliko dobre volje in pozitivne energije pri učenju in delu. Srečno!

Pia de Paulis Debevec, ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA MIROSLAVA VILHARJA
POSTOJNA
TRG PADLIH BORCEV 1 a, 6230 POSTOJNA

telefon: tajništvo 05 7 000 910
ravnateljica 05 7 000 911
faks: 05 7 000 915
e-mail: group1.ospomv@guest.arnes.si
spletna stran: www.miroslav-vilhar.si
identifikacijska številka za DDV: SI 92694969
transakcijski račun: 01294 - 6030675691

PODRUŽNIČNA ŠOLA
HRUŠEVJE
Hruševje 82 a
telefon: 05 7 561 169

ODDELKI S PRILAGOJENIM
PROGRAMOM
Trg padlih borcev 1 a, 6230
POSTOJNA

Ravnateljica

Pomočnici ravnateljice

Poslovna sekretarka

Vodja podružnične šole Hruševje

Pia de Paulis Debevec

Mateja Modrijan

Jasna Šebjanič Pupis

Edita Čepirlo

Stanka Franko

ŠOLSKI OKOLIŠ

V okoliš matične šole sodijo naslednje ulice: Cankarjeva, Čukovca, Globočnikova, Industrijska c., Jamska c., Javorniška pot, Jenkova, Jeršice, Jurčičeva, Kalistrova, Kazarje, Kolodvorska, Kosovelova, Kot, Kraigherjeva, Ljubljanska cesta, Log, Luke Čeča, Notranjska, Pod Kolodvorom, Pod Ostrim vrhom, Pot k Pivki, Pot na Poljane, Prešernova, Raubarkomanda, Reška cesta, Streliška, Stritarjeva, Titov trg, Tomšičeva, Trg padlih borcev, Tržaška cesta, Vegova, Vilharjeva, Vilka Kledeta, Vojkova, Zalog, Za Sovičem, Zeleni biser in naselja: Hrašče, Mali Otok, Veliki Otok in Zagon.

V okoliš podružnične šole sodijo naselja: Brezje pod Nanosom, Dilce, Goriče, Hrenovice, Hruševje, Landol, Mala Brda, Malo Ubeljsko, Rakulik, Razdrto, Sajeveče, Slavinje, Strane, Studenec, Šmihel pod Nanosom, Velika Brda in Veliko Ubeljsko.

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE		
Ustanovitelj	Občina Postojna	
Svet šole	Predsednik: izvoljen bo na konstitutivni seji sveta šole	
	Člani	
	Predstavniki ustanovitelja	Ana Glavač Irena Magajna Tomislav Tiringner
	Predstavniki staršev	Rajka Ivančič Jožef Mlakar Ernest Zakarija
	Predstavniki delavcev šole	Edita Čepirlo Suzana Krečič Irena Rep
	Strokovni organi šole	Učiteljski zbor – vodi ga ravnateljica Oddelčni učiteljski zbori - vodijo jih razredniki Predmetni strokovni aktivi – vodijo jih strokovni delavci
	Svet staršev	Sestavlja ga po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka. Vodi ga predsednik, ki ga starši izvolijo izmed sebe.

V skladu s spremembo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki je bila objavljena 27.7.2009, bo svet šole dopolnjen še z dvema predstavnikoma delavcev šole.

ŠOLSKI KOLEDAR 2009/10

1. september	začetek pouka
26. - 30. oktober	jesenske počitnice
28. - 31. december	novoletne počitnice
29. januar 2010	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
12. in 13. februar	informativna dneva v srednjih šolah
22. – 26. februar	zimske počitnice
5. april	velikonočni ponedeljek, pouka prosto
10. april	delovna sobota namesto 26. aprila
26. april	pouka prosto
28. - 30. april	prvomajske počitnice
15. junij	konec pouka za učence 9. razreda
16. - 28. junij	predmetni, razredni in popravni izpiti za 9. r.
24. junij	konec pouka za vse ostale učence
26. junij – 9. julij	roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence ostalih razredov
18. – 31. avgust	roki za predmetne, razredne in popravne izpite

PREDSTAVITEV ŠOLE

Šola izvaja program 9-letne osnovne šole, prilagojen program 9-letne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom (oddelki OPP) in posebni program za učence z zmerno in težko motnjo v duševnem razvoju (oddelki OVI).

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

	Centralna šola				Podružnična šola Hruševje	
	redni program		OPP		število učencev	število oddelkov
	število učencev	število oddelkov	število učencev	število oddelkov		
1. raz.	56	2			17	1
2. raz.	67	3	1	1	12	1
3. raz.	42	2	3	komb.	10	1
4. raz..	39	2	1		8	1
5. raz.	57	3	7	1	13	komb.
6. raz.	71	3	1	komb.		
7. raz.	59	3	2	1		
8. raz.	64	3	4	komb.		
9. raz.	59	3				
OVI			11	2		
Skupaj	514	24	30	5	60	4
OPB		5,7		1,3		1
Šolo obiskujejo 604 učenci.						

UČITELJI

Podružnična šola Hruševje

razred	razrednik
1.	Neva Ulaga, druga strokovna delavka Erika Grželj
2.	Mateja Bušen
3.	Suzana Krečič
4., 5.	Stanka Franko, poučujeta še Tina Mrše in Adis Knafelc Rupnik
OPB	poučujeta Erika Grželj in Adis Knafelc Rupnik

Oddelki s prilagojenim programom

oddelek	razrednik
OPP 1 (2. – 4. razred)	Karla Đurković
OPP 2 (5., 6. razred)	Milica Hristova
OPP 3 (7., 8. razred)	Tatjana Matić
OVI I	Saša Omejc
OVI II	Mirjana Stanek
OPB 1	poučujeta: Silva Knafelc
OPB 2	Mateja Kocjančič, nadomešča Simona Kozjak

1. triletje ter 4. in 5. razred

oddelek	razrednik
1. a	Mirjam Likar, druga strokovna delavka Anita Furlan
1. b	Miljana Bec, druga strokovna delavka Bojana Perlič
2. a	Andrejka Urbas
2. b	Mojca Klanjšek
2. c	Katja Hrenovec
3. a	Irena Šajn
3. b	Veronika Biščak
4. a	Vera Kogoj
4. b	Anica Bratina Klun
5. a	Bojana Kobe
5. b	Nadja Petrovčič
5. c	Andrej Vidmar

Podaljšano bivanje

oddelek	učilnica	poučuje
1.	1. a	Andreja Likon , nadomešča Eneja Božič
2.	1. b	Marija Udovič Blažek
3.	2. a	Silva Gruden
4.	2. b	Mateja Veber
5.	3. a	Mirko Valenčič
6.	4. b	Zora Rebec in Martina Debevec Grossi

OP.: Z modrim tiskom so napisane učiteljice po zamenjavi 1.9.2009.

Predmetni učitelji

učitelj	predmet, ki ga poučuje	govorilna ura
Gregor Antloga	FIZ, TIT, Obdelava gradiv*	
Dušan Bajec	ŠVZ, Izbrani šport *	
Erika Baša	TJA	
Andreja Blažič Klemenc	TJA, SLO	
Leonida Bole	GEO	
Magdalena Cej	LVZ, TIT, Likovno snovanje*	
Bojana Česnik	LVZ, Urejanje besedil*, Multimedija*, Računalništvo*	
Darja Debevec	ZGO, DDE, Turistična vzgoje*	
Martina Debevec Grossi	ZGO	
Helena Delak	MAT	
Andreja Ercigoj, nadomešča	Marija Siussi Likon TJA	
Alenka Fatur	Dodatna strokovna pomoč	
Krista Gorup	Laborantka	
Janja Kolar	SLO	
Tea Makivić	TJA	
Marija Mejak	MAT	
Mateja Modrijan	LVZ	
Karmen Mozetič	Italijanščina*	
Dolores Palinkaš	ŠVZ, Izbrani šport*	
Damijana Pecman	BIO, GOS, Rastline in človek*	
Mateja Penko	SLO, Vzgoja za medije*	
dr. Branko Peternelj	ŠVZ	
Alenka Polh	GVZ, Ansambelska igra*	
Romana Premrov	KEM, BIO, NAR, Kemija v življenju*	
Matej Rebec	ŠVZ	
Irena Rep	SLO	
Magdalena Svetina Terčon	SLO	
Tine Ščuka	ŠVZ (OPP)	
Irena Škrabec	ŠVZ, Šport za sprostitev*	
Branka Škrli	GOS, BIO, NAR, Sodobna priprava hrane*	
Mirko Valenčič	MAT	
Simona Vampelj	MAT, FIZ	
Karmen Vidmar	TJA, Nemščina*	

* Izbirni predmeti

Razredniki 6. razred in 3. triletje

oddelek	matična učilnica	razrednik	sorazrednik
6. a	ANG 2	Karmen Vidmar	Dušan Bajec
6. b	SLO 1	Irena Rep	Tadeja Bittner
6. c	GEO	Darja Debevec	Leonida Bole
7. a	ANG 1	Andreja Blažič Klemenc	Matej Rebec
7. b	MAT 2	Helena Delak	Alenka Polh
7. c	SLO 2	Magdalena Svetina Terčon	Andreja Ercigoj
8. a	LVZ	Magdalena Cej	Irena Škrabec
8. b	BIO	Branka Škrlj	Mateja Penko
8. c	MAT 3	Simona Vampelj	Alenka Fatur
9. a	NAR 2	Gregor Antloga	Dolores Palinkaš
9. b	NAR 1	Romana Premrov	Bojana Česnik
9. c	ZGO	Martina Debevec Grossi	Damijana Pecman

Sorazrednik pomaga razredniku pri vodenju oddelčne skupnosti in nadomešča razrednika v njegovi odsotnosti.

ŠOLSKI ZVONEC

$7^{00} - 7^{45}$	pred ura
$8^{00} - 8^{45}$	1. ura
$8^{50} - 9^{35}$	2. ura
$9^{35} - 9^{55}$	odmor za malico
$9^{55} - 10^{40}$	3. ura
$10^{45} - 11^{30}$	4. ura
$11^{35} - 12^{20}$	5. ura
$12^{25} - 13^{10}$	6. ura
$13^{10} - 13^{30}$	odmor za kosilo
$13^{30} - 14^{15}$	7. ura
$14^{20} - 15^{05}$	8. ura

Pouk bo potekal v eni izmeni.

PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

predmet	razred								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina				2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Drž. vzgoja in etika							1	1	
Naravoslovje						2	3		
Naravosl. in tehnika				3	3				
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5		*	*
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2 / 1	2 / 1	2 / 1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1 / 0	1 / 0	1 / 0
Tedensko ur pouka	20	21	22	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
Ure odd. skupnosti				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Dop. in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1

*Za učence, ki so preskočili iz osemletnega v devetletni program, se 20 ur gospodinjstva izvede v okviru štirih naravoslovnih in tehniških dni.

PREDMETNIKA DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE
– prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom
in poseben program

predmet / razred	prilagojen program							poseben program			
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	I.	II.	III.	IV.
Slovenščina	7	7	5	5	5	4	4				
Likovna vzgoja	1	1	2	2	2	2	2	2	2	4	3
Glasbena vzgoja	2	2	2	1	1	1	1	2	3	3	2
Spoznavanje okolja	3	3									
Angleščina						2	2				
Tehnika in tehnologija				2	3	4	4				
Naravoslovje			3	2	2	2	4				
Družboslovje			2,5	2,5	2,5	4	2				
Matematika	4	5	5	4	4	4	4				
Gospodinjstvo				2	2	2	2				
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3				
Izbirni predmet						1	1				
Socialno učenje	1	1	1	1							
Računalniško opismenjevanje			1	1							
Razvijanje samostojnosti								8	7	5	4
Splošna poučenost								5	7	7	5
Gibanje in športna vzgoja								3	4	5	5
Delovna vzgoja								2	3	6	9
Izbirne vsebine											2
Tedensko število ur pouka	21	22	24,5	25,5	29	29	29	22	26	30	30
Ure oddelčne skupnosti	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1				
KULTURNI DNEVI	4	4	3	3	3	2	3	4	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	4	4	4	10	10				
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
DELOVNI DNEVI								3	4	8	6
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2				

IZBIRNI PREDMETI V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI

Glede na izbor učencev bomo v tem šolskem letu izvajali spodaj navedene izbirne predmete. Pouk tujih jezikov poteka 2 uri tedensko, vseh ostalih izbirnih predmetov pa 1 uro tedensko. Učenec lahko izbere dve ali največ tri ure izbirnih predmetov tedensko. Učenci, ki obiskujejo glasbeno ali drugo šolo z javno veljavnim programom, so lahko na predlog staršev oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov. O oprostitvi odloča ravnateljica.

7. razred	8. razred	9. razred
Italijanščina I	Italijanščina II	Italijanščina III
Nemščina I	Nemščina II	Nemščina III
Turistična vzgoja	Organizmi v naravi in ...	Likovno snovanje III
Urejanje besedil	Multimedia	Multimedia
Vzgoja za medije – televizija	Vzgoja za medije – radio	Vzgoja za medije – tisk
Izbrani šport - odbojka	Izbrani šport – košarka	Šport za zdravje
Obdelava gradiv - les	Umetne mase	Kemija v življenju
Sodobna priprava hrane	Sodobna priprava hrane	Sodobna priprava hrane

OPP
Računalništvo / 7., 8. razred

O načinu izbire izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto bo učence seznanila šolska pedagoginja, starši pa bodo informacije o tem dobili na roditeljskem sestanku in v internem gradivu šole.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja osnovne šole izvajajo nacionalno preverjanje znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Ob koncu drugega obdobja je NPZ za učence prostovoljen. Šola po predpisanem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, tujega jezika in matematike.

Ob koncu tretjega obdobja je preverjanje za vse učence obvezno.

Šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta po predpisanem postopku v

sodelovanju z zunanjimi ocenjevalci. Možen izbor za tretji predmet bo znan v septembru, v mesecu marcu pa bo minister določil, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni osnovni šoli.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence iz oddelkov s prilagojenim programom prostovoljno.

OBLIKE DIFERENCIACIJE PRI POUKU

V vseh razredih in pri vseh predmetih bomo pri pouku izvajali notranjo diferenciacijo, poleg te pa:

- **fleksibilno diferenciacijo pri pouku matematike v 5. razredu** v obsegu pol ure tedensko, ki je namenjena utrjevanju, ponavljanju in poglobljanju učne snovi;
- **pouk v heterogenih skupinah pri slovenščini in angleščini v 8. razredu in 9. razredu** (skupine oblikuje šola);
- **nivojski pouk** na treh ravneh zahtevnosti pri matematiki v 8. in 9. razredu. Raven zahtevnosti za vsakega posameznega učenca predlaga šola, določijo pa starši z izpolnitvijo ustreznega obrazca.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, UČNA POMOČ

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni in presegajo standarde znanja pri posameznem predmetu. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo in razvijajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge in priprave na razna tekmovanja.

Učenci, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, lahko obiskujejo **dopolnilni pouk** in **individualno oz. skupinsko učno pomoč**, ki se izvajajo po določenem urniku po pouku. Glede na to, da je obseg teh ur omejen, je redno obiskovanje učne pomoči pogoj, da učenec učno pomoč obdrži! Po odločbi komisije za usmerjanje izvaja šola tudi ure **dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami**.

Učencem priporočamo redno obiskovanje vseh oblik učne pomoči!

JUTRANJE VARSTVO in VARSTVO VOZAČEV

Za učence od 1. do vključno 4. razreda je organizirano **jutranje varstvo** od 6.00 do začetka pouka. Jutranje varstvo je od 6. ure dalje organizirano tudi na podružnični šoli v Hruševju.

Varstvo vozačev je za učence podružnične šole in oddelkov s prilagojenim programom organizirano v okviru podaljšanega bivanja od zaključka pouka do odhoda avtobusov oziroma kombija.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Letos bomo učencem ponudili predvidoma naslednje dejavnosti:

Hruševje: likovni, ročna dela, športni, prometni, naravoslovni, folklorni krožek in pevski zbor. Za predšolske otroke iz okoliša podružnične šole bomo izvajali Cicibanove urice;

OPP: pravljичni in gibalno-plesni krožek, cici veselo šolo in pevski zbor;

1. do 3. razred: pravljični, dramski, likovni, računalniški, planinski, šahovski, lokostrelski krožek in pevski zbor;

4. in 5. razred: likovni, dramski, čipkarski, planinski, šahovski, lokostrelski, prometni krožek, Orffov orkester in pevski zbor;

predmetna stopnja: zgodovinski, literarno - novinarski, dramski, likovni, čipkarski, lesarski, poznavanje sladkorne bolezni, planinski, šahovski, odbojko, namizni tenis, lokostrelstvo, Orffov orkester in pevski zbor.

Dejavnosti bodo vodili učitelji in zunanji sodelavci. Učenci se bodo za dejavnosti odločili na podlagi ankete v mesecu septembru.

URNIK IZBRANIH INTERESNIH DEJAVNOSTI

dejavnost	dan, ura

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda, za učence prilagojenega programa pa ni omejeno na razred. Potekalo bo vsak dan od konca pouka do 16.30 ure. Na podružnični šoli in v oddelkih s prilagojenim programom bomo urnik prilagodili potrebam staršev. Zaradi organizacije in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela **lahko učenec program zapusti vsako polno uro** (ob 14., 15. ali 16. uri) **ali ob zaključku ob 16.30**. V času podaljšanega bivanja potekajo sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje in pisanje domačih nalog ter usmerjene ustvarjalne dejavnosti, vključno z interesnimi dejavnostmi. Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, se morajo naročiti na kosilo v šoli!

Zaradi odgovornosti šole za varnost otrok lahko učiteljica napoti učenca predčasno iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev!

TEKMOVANJA V ZNANJU

Tudi letos bomo spodbujali naše učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Običajno se jih udeležujejo v velikem številu in dosegajo tudi zelo dobre rezultate. Na tekmovanja se pripravljajo pri dodatnem pouku in pri interesnih dejavnostih. Učenci se bodo lahko udeležili tekmovanj z naslednjih področij:

- VESELE ŠOLE in CICI VESELE ŠOLE
- MATEMATIKE (Vegovo, Računanje je igra) in LOGIKE
- »NAJ GENIALEC« (sudoku, križanke, rebusi)
- FIZIKE (Stefanovo)
- KEMIJE (Preglovo)
- SLOVENŠČINE (Cankarjevo) in BRALNE ZNAČKE
- ANGLEŠKEGA JEZIKA in ANGLEŠKE BRALNE ZNAČKE
- NEMŠKE BRALNE ZNAČKE
- ZGODOVINE
- GEOGRAFIJE
- BIOLOGIJE
- RAČUNALNIŠTVA
- POZNAVANJA SLADKORNE BOLEZNI
- ŠPORTNIH TEKMOVANJ

ŠOLE V NARAVI in TABORI

V okviru razširjenega in nadstandardnega programa nudimo učencem različne oblike pouka v naravi. Trudimo se, da so programi zanimivi, kakovostno pripravljene in strokovno izpeljani z usposobljenim kadrom. Večino programov izvaja šola samostojno, nekateri pa potekajo v Centrih za šolske in obšolske dejavnosti (CŠODjih).

razred	vsebina	predviden čas	kraj
1. a	zimovanje	januar 2010	Kope
1. b, Hr	naravoslovni tabor	21. – 23. 6. 2010	CŠOD Fara
2., OVI I, OVI II	tečaj plavanja letna šola v naravi	17. 5. – 21. 5. 2010	Čatež
3. a	šola smučanja	januar 2010	Kope
3. b, Hr	naravoslovni tabor	17. – 19. 5. 2010	CŠOD Fara
4.	letna šola v naravi	14. – 18. 6. 2010	Savudrija
5.	planinska šola	9. – 11. 9. 2009	Vršič
5. športni p.	šola jadrnanja	junij 2010	Piran
6.	zimski šola v naravi	14. – 19. 12. 2009	Rogla
7. a	planinska šola	14. – 18. 9. 2009	Krnska jezera
7. b, c	naravoslovni tabor	1. – 5. 2. 2010	CŠOD Breženka
8. a	taborjenje	junij 2010	Krka
8. b, c	naravoslovni tabor	8. 9. – 2. 10. 2009	CŠOD Soča
9. športni p.	prečenje Julijcev	4. 9. – 8. 9. 2009	Julijske Alpe
OPP, OVI	naravoslovni tabor	7. – 11. 12. 2009	CŠOD Kranjska Gora
OVI I, II	jesenski tabor	oktober 2009	Mašun

Pouk v naravi, izven šolskega okolja, daje pogoje za drugačne oblike in metode izobraževalnega dela z učenci, vsekakor pa je velika priložnost za doseganje različnih vzgojnih ciljev šole.

Šola je dolžna učencem v času osnovnega šolanja ponuditi vsaj dve šoli v naravi, udeležba pa je za učence prostovoljna.

Z vsebino, organizacijo in stroški posameznih aktivnosti bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih. Na osnovi pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08), lahko starši zaprosite za regres pri plačilu letne šole v naravi (4. r., OPP). Postopek za dodelitev sredstev in kriteriji so enaki kot za dodelitev sredstev za regresirano prehrano.

POČITNIŠKO VARSTVO ZA UČENCE 1. RAZREDA

Med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami bomo organizirali počitniško varstvo, če bo prijavljenih vsaj pet učencev. Šola zbira prijave za počitniško varstvo dva tedna pred nastopom počitnic. Višina finančnega prispevka je odvisna od števila prijavljenih učencev.

PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ZA UČENCE

Učenci, ki so vzporedno vpisani v glasbeno ali drugo šolo z javno veljavnim programom oziroma tekmujejo na športnem področju, lahko pridobijo status učenca, ki se vzporedno izobražuje oziroma status perspektivnega športnika. Pogoji za pridobitev statusa, postopek dodelitve, prilagoditve in vse ostalo ureja Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (v skladu z 22. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št. 102/07), ki ga je ravnateljica sprejela 21.5.2008.

Predlog za dodelitev statusa oddajo starši in učenec na predpisanem **obrazcu in prilogi**, ki ju prejmejo v **šoli oziroma sta objavljena na spletni strani šole**. **Rok za oddajo vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev je 15. september v tekočem šolskem letu.**

PROJEKTI

Šola uspešno vodi in sodeluje v različnih projektih. Učenci se v dejavnosti radi vključujejo, saj tako na neformalen način širijo svoje znanje, pri delu pa doživljajo uspeh in zadovoljstvo.

MEDNARODNI

Projekt **EVROPSKA VAS** bo na naši šoli letos zaživel prvič. Cilj je spoznavanje in sprejemanje evropske družbene in kulturno-socialne stvarnosti ter zavedanje lastne kulturne identitete. Projekt Evropska vas v sodelovanju s slovenskimi šolami vodi Šola za ravnatelje.

V projektu **TALKING KITES All Over the World**, ki poteka v okviru mednarodne mreže iEARN, šola sodeluje tretje leto. Bistvo iEARN projektov je uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije za izboljšavo kvalitete poučevanja in učenja. Naše dejavnosti zajemajo spoznavanje dediščine Janusza Korczaka in otrokovih pravic ter pisanje pisem Božičku in izmenjavi prazničnih voščilnic z vrstniki z vsega sveta (v tujih jezikih).

Formalna vključitev v **MREŽO ZDRAVIH ŠOL** (pod okriljem Evropske mreže zdravih šol) bo povezala in nadgradila dosedanje delo šole za zagotovitev zdravega šolskega okolja in spodbujanje učencev za skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje.

DRŽAVNI

ZLATI SONČEK (1. - 3. razred) in **KRPAN (4.-5. razred)** sta športna projekta, ki vključujeta vse učence. Predvideni program aktivnosti bo izveden pri urah športne vzgoje in športnih dnevih.

BRALNA ZNAČKA (1. – 9. razred) ima v slovenskem osnovnem šolstvu najdaljšo tradicijo in poteka pod okriljem Zveze prijateljev mladine. Projekt vodi jo razredne učiteljice in učiteljice slovenščine.

PROJEKT KNJIGOBUBE (2., 3. razred) spodbuja in motivira učence za branje. Branje je podprto s prikupno slikanico in likovnim ustvarjanjem. Starši prispevajo denar za nakup slikanice.

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA (4. - 9. razred), **ITALIJANSKA IN NEMŠKA BRALNA ZNAČKA (8., 9. razred)** spodbujajo k branju literature v tujem jeziku. Izbor knjižic je prilagojen stopnji znanja jezika. Odziv učencev je velik, pri prebiranju pa so tudi vse bolj uspešni.

RASTEM S KNJIGO: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu je del sistematične podpore razvoju bralne kulture. Vsi učenci 7. razreda bodo v tem šolskem letu v okviru pouka slovenščine obiskali splošno knjižnico Bena Zupančiča, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter jim podarili izvirno mladinsko leposlovno delo.

EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA je projekt, v katerega smo vključeni četrto leto, njegov nosilec pa je Društvo za okoljsko vzgojo Evrope v Sloveniji. Cilj programa je razviti odgovoren odnos do okolja. Naše delo je bilo v lanskem šolskem letu zelo uspešno, saj smo na podružnici in na centralni šoli opravili vse potrebne aktivnosti za prejem eko listine. Letos bomo delo še nadgradili. V okviru projekta izvajamo tudi EKO bralno značko.

ŠOLSKI

ŠPORTNI PROGRAM (1. – 9. razred)

Posebnost nadstandardnega programa športa je, da imajo učenci v svojem urniku več športne vzgoje, pouk na razredni stopnji pa vodi skupaj razredničarka in športni pedagog. Poleg tega imajo učenci vsako leto strnjeno 5 - 7 dni drugih dejavnosti (plavanje, smučanje, planinarjenje, jadranje...) ter različne tečaje, preko katerih spoznajo številne športe. Program ni financiran s strani države ali občine, zato staršem zaračunavamo mesečni prispevek za izvedbo programa, prav tako pa prevzemajo tudi finančne obveznosti dodatnih dejavnosti.

Cilj programa je otrokom predstaviti pomen gibanja za zdrav razvoj in življenje ter zmanjšati kvarne vplive premajhne fizične aktivnosti in neprimerne prehrane, kar postaja tudi v našem okolju vse bolj pereč problem otrok in mladine.

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE poteka od prvega razreda dalje v okviru rednega pouka in tečajev.

KAKO NAJ SE UČIM (5. razred) je projekt, ki poteka celo šolsko leto v okviru pouka in razrednih, vodi ga šolska pedagoginja. Vsi učenci petega razreda spoznavajo različne učne strategije, ki olajšajo učenje in povečajo učinkovitost le-tega. V delavnice povabimo tudi starše.

STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Namen stikov je, da se **medsebojno obveščamo** o delu in uspehih učencev, o težavah pri učenju in vedenju ter usklajujemo delo doma in v šoli. Prepričani smo, da boste starši **redno** prihajali v šolo na pogovor z razrednikom ali posameznim učiteljem, saj vam to omogoča razpored govorilnih ur in roditeljskih sestankov. V primeru, da vas na razgovor povabimo mi, pa upamo, da se ga boste zagotovo udeležili ob dogovorjenem času. Razne pisne informacije in navodila vam bomo pošiljali sproti. Veliko pisnih obvestil bo v zadnjih razredih, zato vas prosimo, da jih redno spremljate in nam različne obrazce pravočasno vrnete (za nivojske skupine, izbirne predmete ...).

Ocene učencev so zadnja tri leta na vpogled tudi v elektronski redovalnici. Vse informacije v zvezi z dostopanjem dobite na spletnem naslovu www.dsvet.si

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

POPOLDANSKE GOVORILNE URE bodo organizirane enkrat mesečno od oktobra do maja:

- za starše učencev 1.– 5. razreda *tretji* teden v mesecu,
- za starše učencev 6.– 9. razreda *prvi* teden v mesecu.

Potekale bodo v sobi za starše. Točne datume bodo določili razredniki. **Dodatne (tedenske) govorilne ure bodo mogoče ob istih terminih le ob vnaprejšnji najavi.**

Razpored govorilnih ur razrednikov (vpišite datume in uro):

oktober _____	februar _____
november _____	marec _____
december _____	april _____
januar _____	maj _____

POPOLDANSKE GOVORILNE URE bodo enkrat mesečno **od 16. do 18. ure in sicer:**

15.10., 19.11. in 10.12. 2009 ter 14.1., 18.2., 18.3., 15.4. in 20.5. 2010.

Na vseh popoldanskih govorilnih urah so dosegljivi vsi strokovni delavci šole.

RODITELJSKI SESTANKI bodo organizirani najmanj trije. Prvi roditeljski sestanek bo za vse razrede v septembru, namenjen bo predstavitvi dela šole, učiteljev in novosti.

Datumi ostalih roditeljskih sestankov bodo za vsak razred določeni naknadno. Za vsak sestanek bodo starši prejeli pisno vabilo z natančno vsebino. Starše vabimo, da se roditeljskih sestankov udeležujejo redno, saj bodo le tako lahko sledili šolskemu delu otroka in bili seznanjeni z vsemi pomembnimi informacijami in dogajanji na šoli. Za starše bomo organizirali tudi strokovna predavanja. Želje glede vsebin lahko starši posredujejo razrednikom na prvem roditeljskem sestanku.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveni dom Postojna organizira v sodelovanju s šolo sistematske preglede za učence 1., 3., 5. in 8. razreda, cepljenja in sistematske preglede zob. Za vse učence do 5. razreda poteka na šoli tudi zobozdravstvena preventiva in tekmovanje za čiste zobe.

Priporočamo, da učenci vse ostale preglede - če je le mogoče - opravijo v času izven pouka.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli je organizirana šolska svetovalna služba, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji, vodstvom šole in zunanjimi institucijami pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela. Če želite nasvet glede učne pomoči, nadaljnjega šolanja, informacijo o možnosti za znižanje plačila prehrane, šole v naravi ali iščete pomoč pri reševanju različnih težav, se oglasite v šolski svetovalni službi, kjer vam bodo pomagale:

psihologinja **Jasna Šebjanič Pupis** (tel. 70 00 912),
pedagoginja **Nevija Kranjc Ritonja** (tel. 70 00 916) in
socialna delavka **Tadeja Bittner** (tel. 70 00 919).

Šolske svetovalne delavke so vam na voljo **vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v času skupnih popoldanskih govorilnih ur in po dogovoru. Vprašanja pa lahko naslovite tudi na elektronski naslov nevija.kranjc-ritonja@guest.arnes.si**

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami nudi defektologinja **Alenka Fatur**. Na šoli izvajata logopedsko pomoč sodelavki iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož – logopedinji **Danijela Srpan** (dva dni v tednu, po dogovorjenem urniku) in **Mirjam Košir** (za oddelke s prilagojenim programom).

ŠOLSKA PREHRANA

Zdrava in redna prehrana sta zelo pomembni za otrokov razvoj, njegovo delo in učenje. Zaželeno je, da vsak otrok prejme v šoli vsaj en obrok. V šolskih kuhinjah pripravljamo dopoldansko in popoldansko malico, kosilo pa za potrebe šole pripravljajo v Vrtni Postojna. Po potrebi pripravljamo tudi ustrezne dietne malice.

Učenci malicajo v prisotnosti učitelja v jedilnici oziroma v učilnicah. Učenci 1. razreda malicajo ob 9. uri, vsi ostali pa v odmoru med 9.35 in 9.55. Razdeljevanje kosil poteka od 11.30 do 13.30. Učenci, ki imajo pouk tudi po 6. šolski uri, kosijo v popoldanskem odmoru med 13.10 do 13.30.

Učencem, ki bodo vključeni v podaljšano bivanje (OPB) bomo ponudili popoldansko sadno malico, vsi učenci v OPB pa bodo prejeli popoldanski napitek. Glede na potrebe bomo organizirali tudi zajtrk za učence 1. in 2. razreda, ki prihajajo v šolo pred 7. uro zjutraj.

Cene šolske prehrane bodo znane v prvem tednu pouka.

Odjava prehrane je mogoča na telefonsko številko 70 00 918 vsak dan od 7. do 8. ure. Za kosilo velja odjava za tekoči dan, za malico pa za naslednji dan!

Stroške prehrane je potrebno poravnati do konca meseca za tekoči mesec. V primeru neplačanih obveznosti bomo morali učencem prehrano ukiniti, dokler ne bodo dolgovi poravnani.

Vse dodatne informacije o prehrani dobite pri vodji šolske prehrane **Branki Škrlič**.

REGRES ZA ŠOLSKO PREHRANO

Subvencioniranje šolske prehrane otrok bo potekalo po postopkih, ki so opredeljeni v Pravilniku o subvencioniranju šolske prehrane (Ur. l. RS, št. 34/04 in 70/08). Subvencija šolske prehrane je **namenjena učencem, ki zaradi šibkejšega socialnega položaja ne morejo v celoti plačevati šolske prehrane**. Starši, ki uveljavljajo pravico do subvencionirane šolske prehrane, izpolnijo **vlogo za subvencioniranje**, ki jo v prvih šolskih dneh lahko prejmejo na šoli. Izpolnjeno vlogo oddajo starši osebno v tajništvu šole ali po pošti.

Rok za oddajo vlog je do 15. septembra 2009, v izjemnih primerih pa kadar koli med šolskim letom.

Kriteriji za dodelitev subvencije šolske prehrane so naslednji:

- *prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,*
- *višina dohodkov na družinskega člana,*
- *višina otroških dodatkov,*
- *brezposelnost staršev,*
- *dolgotrajna bolezen staršev,*
- *dolgotrajnejši socialni problemi in druge posebnosti v družini,*
- *smrt enega ali obeh staršev,*
- *več nepreskrbljenih otrok,*
- *elementarne nesreče v družini.*

O upravičenosti učenca do subvencije odloča ravnateljica. Pomoč bo razdeljena po zgoraj navedenih kriterijih glede na število upravičencev in obseg sredstev. Regres za kosila bodo prejeli učenci, ki jim starši dnevno ne morejo zagotoviti rednega toplega obroka.

DENARNE ZADEVE

Računovodstvo vodita **Karmen Turk in Marjana Pranjič**. Informacije v zvezi z računi in plačevanjem obveznosti boste dobili odgovor vsak dan od 8. do 15. ure (ob petkih do 14. ure) osebno ali po telefonu na številko 70 00 913.

Šolske obveznosti lahko plačujete **brez provizije** pri Hranilnici Vipava v Postojni (Mestna blagajna) oziroma uredite plačevanje s trajnikom preko svoje matične banke.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnico in učbeniški sklad vodita knjižničarka **Janja Kolar** in učiteljica **Irena Abrahamsberg**. Z informacijami vam lahko pomagata tudi telefonsko na št. 70 00 921. Knjižnica je za izposajo odprta po objavljenem urniku. Poleg knjig so učencem in delavcem šole v čitalnici na voljo tudi revijalni tisk in časopisi. V okviru šolske knjižnice bodo potekale ure knjižnične vzgoje, kulturne dejavnosti in kvizi.

UČBENIŠKI SKLAD nudi možnost brezplačne izposoje učbenikov učencem od 1. do 9. razreda. Naročene učbenike dobijo učenci v prvem tednu pouka.

ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je zbirati sredstva za nakup nadstandardne opreme in zviševanje standarda pouka ter za finančno pomoč učencem iz socialno šibkih družin pri plačilu šol v naravi in drugih dejavnosti. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, od prodaje starega papirja, na šolskih dobrotelčnih prireditvah in iz drugih virov. Upravni odbor, bo na septembrski seji določil višino prostovoljnega prispevka in namen porabe sredstev. Starši bodo za prispevek dobili posebne položnice, vsak pa lahko svoj prispevek nakaže na transakcijski račun:

01294-6030675691, sklicna številka 00 9999 in s pripisom »Za šolski sklad« .

Z novim šolskim letom začne veljati novo sprejeti

VZGOJNI NAČRT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Vzgojni načrt je dokument, ki je oblikovan na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in št. 102/07). Vzgojni načrt Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna opredeljuje vrednote in vzgojna načela, za katera se zavzema naša šola ter načine vzgojnega delovanja in ukrepanja s katerim želimo delavci, starši in učenci doseči zastavljene cilje.

Vzgojni načrt je:

- oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole,
- del letnega delovnega načrta šole,
- rezultat sodelovanja in dogovora med strokovnimi delavci šole, starši in učenci.

II. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

1. Vrednote

Vzgojno delovanje naše šole temelji na razvijanju in uresničevanju:

- **univerzalnih vrednot:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacija, odgovornost, medsebojna pomoč, solidarnost, spoštovanje človekovih pravic, zdravje;
- **nacionalnih vrednot:** negovanje maternega jezika, odgovorno državljanstvo, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine;
- **šolskih vrednot:** medsebojno spoštovanje, strpnost, odgovornost, poštenost, skrb za okolje.

2. Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev vzgojnega delovanja bomo:

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,
- organizirali razne aktivnosti, predavanja, ogleda in obiske, različna srečanja,
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti,
- se vključevali v projekte in tekmovanja,
- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja.

3. Varno in vzpodbudno okolje za doseganje ciljev bomo razvijali:

- z vzgojno-izobraževalnim delom,
- z obvladovanjem ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja,
- z razvijanjem sodelovalnega odnosa med delavci šole, starši in učenci.

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI in UKREPI

1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

V šoli bomo izvajali proaktivne in preventivne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali varno in vzpodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli in zadovoljevanje potreb po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Proaktivne dejavnosti

V šoli bomo vzgojno-izobraževalno delo organizirali tako, da:

- se bodo učenci v šoli počutili varne,
- se bodo spoštovali in spoštovali druge,
- bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje,
- bodo sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti,
- bomo učencem privzgajali skrb za naravo in čisto okolje.

Posebej bomo pozorni na prikrite oblike nezaželenega vedenja.

Posebno skrb bomo namenjali učencem, ki se težje vključujejo v skupino.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okviru ur oddelčnih skupnosti, dnevov dejavnosti, v času interesnih dejavnosti ali kot posebni šolski projekti.

Starši, učitelji in učenci se bomo družili na neformalnih srečanjih.

Starši in učitelji se bomo o vzgojnih dejavnostih posvetovali na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, posebno pozornost pa jim bomo namenili v okviru predavanj in delavnic.

Šola bo vsaj enkrat letno na Svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih nivojih / razredih in skupaj s starši skušala poiskati najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagale probleme preseči in rešiti.

Po potrebi bo šola organizirala večji nadzor učiteljev na mestih, kjer se pojavljajo nezaželene oblike vedenja.

2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem (posredno pa tudi njihovim staršem) pri reševanju problemov, ki so povezani: z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje bo potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali

- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), za kar se bomo dogovarjali s starši sprotno za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje, ki bo potekalo v obliki pogovora med delavci šole in učenci, zadeva: šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda.

O ciljih in vsebini svetovanja in usmerjanja posameznega otroka bodo starši seznanjeni preko strokovnega delavca šole. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo v ustreznih zunanjih ustanovah.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- da učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače šolsko delo,
- da spremljajo svoje delo in uspešnost,
- razmišljajo, presojujejo in vrednotijo svoje vedenje in ravnanje drugih,
- prevzemajo odgovornosti za svoje ravnanje,
- se znajo vživeti v ravnanje drugih (empatija),
- razumejo razloge za neprimerno vedenje,
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte,
- navajajo se obvladovati in ravnati ob stresu, strahu, čustveni napetosti, frustraciji, apatičnosti in razvijajo pozitivno samopodobo.

3. Projektivne aktivnosti na nivoju socialnega sistema

Projektivne aktivnosti bomo izvajali na naslednjih področjih:

- *boj proti nasilju*; z delavnicami, tematskimi razrednimi urami, pogovori, na dnevih dejavnosti, s sodelovanjem zunanjih nevladnih organizacij,
- *razvijanje ugodne socialne klime in občutka varnosti*;
- *razvijanje zaupanja in sprejetosti*; s socialnimi igrami v oddelku in skupinah, z razgovori učiteljev z učenci,
- *aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela*;
- *sistematično razvijanje socialnih veščin*; prostovoljno delo, vrstniška pomoč, sodelovanje na prireditvah,
- *poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev*; ob posebnih dogodkih z objavo po šolskem radiu, na oglasnih deskah, v glasilu, s podelitvijo posebnih nagrad,
- *navajanje na samovrednotenje, samokontrolo in sprejemanje odgovornosti*; z jasnimi dogovori in brez prelaganja odgovornosti na starše, učitelje ali sošolce,
- *izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost*; neformalna srečanja, šolske prireditve, delavnice, dobrodelne in delovne akcije za učence, starše in učitelje.

4. Pohvale, priznanja, nagrade

Šola bo s pozitivnimi motivacijskimi sredstvi spodbujala uspešno in prizadevno delo učencev ter njihovo zgledno obnašanje.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčna skupnost ali šolski parlament,
- razrednik ali oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni in drugi delavci šole, mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvale so lahko pisne ali ustne. Ustne pohvale se izrečejo za kratkotrajno ali enkratno dejavnost, pisne pa za celoletno (posebej prizadevno) delo po presoji razrednika ali mentorja dejavnosti, za spoštljiv odnos in za aktivno vključevanje v oblikovanje ugodne socialne klime.

Priznanja podeljuje ravnatelj učencu ali skupini učencev za dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali ki prispeva k ugledu šole v javnosti.

Nagrade prejmejo učenci ob koncu šolanja za večletno uspešno delo na različnih področjih. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slovesen način.

VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi so strokovne odločitve, ki sledijo kršitvam zakona ali šolskih pravil. Uporabljajo se, ko učenci kljub predhodni pomoči in vzgojnemu delovanju ne popravijo svojega vedenja ali kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov.

Vzgojni postopki in ukrepi posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Vzgojni ukrep se oblikuje kot: ustna zahteva učečega učitelja, sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj), dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju, obveza učenca o določenem ravnanju.

Vzgojni postopki in ukrepi se dokumentirajo kot: zaznamki v zvezku oddelka, zapisi določenih služb oz. organov in zapisniški sklepi učiteljskega zbora.

5. Vzgojni postopki

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svoje napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. Praviloma se izvaja izven pouka.

Temeljna načela restitucije:

- poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo,
- zahteva odločitve in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote,
- ni kaznovalec, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Predvidene možnosti so:

- pomoč tehničnemu osebju, učitelju, vrstnikom ali mlajšim od sebe,
- pomoč pri čiščenju šolskih prostorov,
- pomoč pri šolskih prireditvah in drugih šolskih aktivnostih,
- pomoč v raznih akcijah,
- pomoč v šolski knjižnici,
- priprava seminarских nalog na vzgojno temo,
- vrnitev okvarjenih stvari v prvotno stanje (če je mogoče)
- in drugo koristno delo.

Proces restitucije spodbuja, usmerja in spremlja strokovni delavec šole.

Mediacija

Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med učenci bo šola uvajala obliko mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Mediacija je postopek, s katerim se oseba, katera ima problem ali konflikt, s pomočjo tretje osebe, posrednika ali mediatorja pogovori ali ugotovi, kje so točke spora.

Oškodovanec in povzročitelj spora ob prisotnosti odrasle osebe, izbrane s strani obeh, skušata doseči dogovor, sprejemljiv za oba.

Splošni cilji mediacije:

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- oživiljanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

6. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrep se izvede na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko individualna ali skupinska. Učencu in njegovim staršem ustno ali pisno pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep deloval. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

Ukrepi, ki jih bo šola izvajala, so:

- opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa z obvestilom staršem,
- prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
- v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzroči ogrožanje svoje in varnosti drugih, poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- zadrževanje po pouku na razgovoru v zvezi z reševanjem problema s soglasjem in vednostjo staršev,
- začasna odstranitev od pouka; v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom drugega strokovnega delavca,
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami pravil šole (dežurstvo med poukom, udeležba na šolskem plesu, sodelovanje v nadstandardnem programu, ukinitvev statusa, predčasna odstranitev od dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora),
- otrok telefonira staršem v prisotnosti strokovnega delavca in jim pojasni svoje neprimerno vedenje,
- podaljšanje rediteljstva,
- preselitev učenca za krajši čas v drug oddelek (po dogovoru med strokovnimi delavci),
- učenec v pisni obliki pojasni vzroke svojega neprimernega vedenja,
- začasen odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti pouk ali ogroža varnost,
- šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.

Ukrepi nimajo za učenca trajnih posledic.

7. Vzgojni opomini

Vzgojni opomini so ukrepi, ki jih s pravilnikom predpiše minister, prav tako s pravilnikom določi tudi postopke izrekanja in varstvo pravic učencev.

Vzgojni opomin se izreče učencu, kadar so izčrpana vsa druga sredstva, kot jih določa Vzgojni načrt. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drugi oddelek

ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

8. Prešolanje učenca na drugo šolo

Šola lahko prešola učenca na drugo šolo iz naslednjih razlogov:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih,
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na pridobi: mnenje centra za socialno delo, soglasje šole, v katero bo učenec prešolan in glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

IV. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši razvijamo vzajemno – sodelovalni odnos, ki je predpogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole. V ta namen bomo poleg običajnih oblik, kot sta govorilne ure in roditeljski sestanki, spodbujali tudi druge oblike sodelovanja: šolske prireditve, delovne in druge akcije, srečanja v okviru oddelčnih skupnosti, mentorstvo dejavnostim.

Za starše bomo organizirali tematska predavanja in izobraževalne delavnice ter šolo za starše, pri čemer bomo upoštevali tudi njihove pobude in predloge.

Strokovni delavci bodo starše sproti in redno obveščali o razvoju njihovega otroka na učnem in vzgojnem področju, pa tudi o težavah, ki se pri tem pojavljajo. Vključevali jih bodo pri reševanju problemov otrok in obravnavi kršenja pravil šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, lahko šola izjemoma izvede obisk strokovnega delavca na domu. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

V reševanje problemov lahko strokovni delavci šole in starši vključujejo tudi zunanje institucije: centre za socialno delo, svetovalne centre in ostale pristojne institucije.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka: ustno, po telefonu, pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše vedno obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- zdravje njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt osnovne šole Miroslava Vilharja je temeljni dokument za vzgojno delo Osnovne šole Miroslava Vilharja in je namenjen učencem, staršem in delavcem naše šole. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, za kar smo odgovorni vsi udeleženci vzgojnega procesa in sooblikovalci tega vzgojnega načrta.

Vzgojni načrt je bil sprejet na 15. seji Sveta šole dne 3.6.2009.

HIŠNI RED

Na podlagi 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona osnovni šoli (Uradni list RS št. 102/2007) je ravnateljica 28.8.2008 sprejela

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA

Hišni red velja na celotnem šolskem prostoru centralne šole. Podružnična šola ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še specifična določila za enoto.

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V območje Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna, na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- objekt šole v celoti in zunanje površine šole (stopnišče in dohodi do šole, otroško igrišče ter zelenice) na parceli št. 1527/8 k.o. Postojna.

2. OBRATOVALNI ČAS, POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

a. Obratovalni čas

Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna obratuje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 6. ure do 16.30 in v soboto, če je tako določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Šola obratuje za potrebe društev, skupin in posameznikov vsak delovni dan od ponedeljka do petka praviloma od 17. do 22. ure, po potrebi pa tudi v soboto in nedeljo.

b. Poslovni čas šole

Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (poslovni dnevi).

Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da šola ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Poslovni čas se začne vsak poslovni dan ob 8. uri in konča ob 15. uri.

c. Uradne ure

Uradne ure za poslovanje s strankami so v **ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 8. do 15. ure in v petek od 8. do 14. ure.**

Uradne ure učiteljev in drugih strokovnih delavcev (govorilne ure, roditeljski sestanki, aktivnosti za starše in učence) so določene z letnim delovnim načrtom šole.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

a. Uporaba šolskega prostora

Šolski prostor je namenjen za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole - obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa. Uporabljajo ga lahko delavci Osnovne šole Miroslava Vilharja Postojna ter učenci, ki so vpisani v to šolo. V šoli ni dovoljeno gibanje osebam, ki niso zaposlene na šoli oziroma niso učenci te šole. Izjema so udeleženci govornih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja šole s starši in okolico ter osebe na službenem obisku.

Šolski prostor lahko uporabljajo tudi drugi uporabniki in sicer v času in prostoru, ki ga določi šola s pogodbo.

b. Delovanje političnih strank in konfesionalna dejavnost v šoli nista dovoljena.

c. Organizacija nadzora

Vsak delavec šole je dolžan izvajati nadzor na območju šolskega prostora v času pouka, odmorov in drugih šolskih dejavnosti. V primeru, da opazi kar koli neobičajnega, je dolžan o tem nemudoma obvestiti vodstvo šole.

Pri pouku in drugih šolskih dejavnostih so za nadzor zadolženi strokovni delavci, ki izvajajo dejavnost, pred poukom, po pouku, v času odmorov in kosila pa dežurni delavci.

V času pouka opravljata določene naloge nadzora tudi dežurna učenca iz 8. in 9. razreda. Dežurstvo poteka od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 14.15 in v petek od 7.30 do 13.30. Dežurna učenca evidentirata obiskovalce šole in jih po potrebi usmerjata. Vodstvo šole oziroma delavce šole obveščata o osebah, ki jim v skladu s 3. a točko ni dovoljeno zadrževanje na šoli. Razporejanje dežurnih učencev in njihove naloge so določene s posebnimi pravili.

V času, ko šola ne obratuje, šolski prostor nadzoruje pooblaščen varnostna služba.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za varnost pri izvedbi šolskih dejavnosti so odgovorni: ravnateljica, pomočnici ravnateljice, učitelji in vodje posameznih dejavnosti (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šole v naravi ipd.).

a) Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Šola zagotavlja varnost učencev z naslednjimi ukrepi:

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora, zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za preprečevanje nasilja,
- preprečuje prinos in uporabo psihoaktivnih sredstev v šoli oziroma prihod ter prisotnost oseb pod vplivom psihoaktivnih sredstev v času vseh organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- izvaja dejavnosti v skladu z navodili za varno delo ob uporabi ustrezne opreme in zaščitnih sredstev, še posebno pri športnih aktivnostih ter pri delu s stroji, aparati in kemikalijami,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- izvaja dežurstvo delavcev šole,
- pripravlja varnostne načrte za izvajanje dejavnosti izven šolskega prostora,
- upošteva navodila za zagotavljanje varne vožnje pri prevozi učencev,
- oblikuje pravila obnašanja, ki veljajo pri izvajanju posebnih aktivnosti šole.

b. Zagotavljanje zdravstvene varnosti učencev

Zdravstveno varnost učencev šola zagotavlja z rednim čiščenjem in vzdrževanjem šolskega prostora, s primerno osvetljenostjo in zračenjem prostorov ter s sodelovanjem z Zdravstvenim domom Postojna pri izvajanju preventivnih zdravstvenih pregledov.

Starši so dolžni razrednika opozoriti na zdravstvene posebnosti njihovega otroka.

c. Ukrepanje ob poškodbah

V primeru poškodbe učitelj nudi učencu prvo pomoč, o nezgodi pa takoj obvesti vodstvo šole. Vodstvo šole nato obvesti starše učenca. Odgovorni učitelj napiše zapisnik o poškodbi in ga najpozneje naslednji dan po dogodku odda vodstvu šole.

V primeru, da se učenec poškoduje izven šolskega prostora, mu učitelj nudi prvo pomoč in poskrbi za najhitrejšo zdravniško intervencijo. O dogodku čim hitreje obvesti starše in vodstvo šole. Odgovorni učitelj napiše zapisnik o poškodbi učenca in ga najpozneje naslednji dan po dogodku odda vodstvu šole.

č. Varovanje osebne lastnine

Vsak učenec in delavec šole je odgovoren za svojo lastnino. Učenci, ki imajo v uporabi garderobno omarico, v njej shranjujejo osebne stvari.

V času pouka so učitelji dolžni zakleniti prostore, v katerih učenci pustijo oziroma odložijo svoje osebne stvari. Učenci lahko med poukom vrednejše stvari shranijo tudi pri učitelju ali v tajništvu šole.

d. Zagotavljanje varnosti ob izrednih razmerah

Ob naravnih nesrečah in drugih izrednih razmerah delavci šole ukrepajo v skladu z evakuacijskim načrtom šole ter navodili Civilne zaščite.

5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za vzdrževanje reda in ustrezno ukrepanje ob morebitnih kršitvah so zadolženi in pristojni vsi delavci šole. Med poukom in izvajanjem drugih vzgojno – izobraževalnih dejavnosti je za vzdrževanje reda odgovoren prisotni strokovni delavec. Med odmori, pri malici, pri kosilu, med prostimi urami učencev ter pred in po pouku so za vzdrževanje reda odgovorni dežurni strokovni delavci.

a) Preobuvanje

Učenci morajo v šoli uporabljati čiste šolske copate. V času pouka učenci shranijo svojo obleko in obutev v določene garderobe oziroma v garderobne omarice.

b) Urejanje šolskih prostorov

Učenci in delavci šole so dolžni vzdrževati čistočo in urejenost v šolskem objektu in na zunanjih površinah šole.

Razrednik v oddelku tedensko določi tri reditelje, ki skrbijo za to, da učenci po končani šolski uri pospravijo osebne stvari ter učne pripomočke in učila, odstranijo smeti in zapustijo učilnico čisto in urejeno. Reditelji po zaključku šolske ure obrišejo tablo, naravnajo klopi, po malici pa odnesejo umazano posodo in ostanke hrane.

Za urejenost učilnice oziroma drugega prostora, kjer se izvaja pouk, je odgovoren prisotni učitelj.

c. Odlaganje odpadkov

Učenci in delavci šole so dolžni v skladu z ekološko usmeritvijo šole vse odpadke sortirati. Način in mesto odlaganja in sortiranja odpadkov so določeni v posebnih pravilih.

č. Obveščanje o storjeni škodi

Delavci in učenci so dolžni takoj sporočiti hišniku ali v tajništvo šole vsako poškodbo, ki so jo opazili ali povzročili na stavbi, opremi ali inventarju.

6. PRAVILA OBNAŠANJA

Učenci prihajajo v šolo pravočasno, petnajst minut pred začetkom pouka. Po pouku se po nepotrebnem ne zadržujejo v šoli.

Učencem prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja je namenjen poseben vhod.

Vstopanje v prostore šole z rolerji, kolesi in drugimi podobnimi sredstvi ni dovoljeno.

V šolo je dovoljeno voditi živali samo v soglasju z vodstvom šole za izvajanje šolske dejavnosti.

Učenci ne smejo med poukom brez dovoljenja učitelja zapuščati učilnice in šole.

Delavci šole in učenci prihajajo na delovno mesto oziroma k pouku primerno oblečeni.

Žvečenje žvečilnih gumijev v šoli ni dovoljeno.

V šoli ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in drugih elektronskih pripomočkov.

Učenci ne smejo snemati ali fotografirati učiteljev, učencev ali drugih oseb na šoli, razen v primerih, ko imajo za to dovoljenje šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov (predmeti z ostrimi rezili, orožje, pirotehnična sredstva...) in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Na šolskem prostoru je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

Učencem odsvetujemo prinašanje v šolo večjih vsot denarja ali vrednejših predmetov. Za izgubo ali krajo le-teh šola ne prevzema odgovornosti.

Šola zagotavlja red in varnost učencev tudi s posebnimi pravili: o vstopanju in gibanju učencev in drugih uporabnikov, o organizaciji dežurstev ter nalogah dežurnih učiteljev in učencev, o uporabi telovadnice, o organizaciji šolske prehrane, o začasnem odvzemu mobilnih telefonov, o obnašanju na šolskih plesih in z drugimi pravili.

KONČNE DOLOČBE

Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev ter upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, veljajo tudi pri dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi in tabori, prireditve, predstave ipd.), in na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno - izobraževalni proces.

a. Kršitve pravil hišnega reda

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog so se dolžni držati pravil hišnega reda. V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala in ukrepala v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

b. Veljavnost hišnega reda

Hišni se začne uporabljati 1. septembra 2008.

Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna Publikacija za šolsko leto 2009/2010

Vsebina: Pia de Paulis Debevec

Oblikovanje sredice in ilustracije v sredici: Jože Trobec

Izvedba: prijatelj&prijatelj d.o.o.

Naklada: 801 izvod

Avgust 2009